

ZASADY OGÓLNE

Artykuł powinien prezentować aktualny stan wiedzy na poruszany temat oraz najnowsze dane. Artykuł powinien być podzielony na mniejsze logiczne fragmenty redakcyjne, opatrzone śródtytułami. Objętość artykułu, aby była zaliczona jako rozdział w monografii, powinna zawierać minimum 20 000 znaków (ze spacjami), włączając abstrakt i bibliografię. W przypadku wydawania numerów tematycznych dopuszcza się inne rozwiązania dotyczące objętości artykułu. Tekst nie może być wcześniej publikowany ani zgłoszony do publikacji w innym czasopiśmie. Redakcja zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia artykułu do publikacji, dokonywania skrótów, wprowadzania poprawek stylistycznych i redakcyjnych oraz zmian w tytule artykułu. Korekta autorska musi zostać przeprowadzona w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wskazówek. Autorzy są zobowiązani do współpracy z redakcją w całym procesie przygotowywania artykułu do publikacji.

STRUKTURA ARTYKUŁU

Każdy zgłaszany artykuł powinien zawierać następujące elementy:

- imiona i nazwisko autora(ów), z zaznaczeniem autora do korespondencji,
- informacje o autorach, w tym stopień naukowy, afiliacja autorów (uczelnia) oraz adres poczty elektronicznej,
- tytuł artykułu,
- streszczenie w języku polskim (maksymalnie do 200 słów),
- słowa kluczowe,
- klasyfikacja JEL (Journal of Economic Literature),
- tekst artykułu:
 - Wstęp – uzasadnienie podjęcia tematu, cel oraz zakres tematyczny artykułu,
 - Część zasadnicza artykułu - rozstrzygnięcie podejmowanego zagadnienia, podzielone na fragmenty redakcyjne wraz ze śródtytułami,
 - Podsumowanie - wnioski z przeprowadzonych badań i rekomendacje.
 - bibliografia,
 - tytuł i streszczenie w języku angielskim zgodnie z zasadami pisowni, składni i gramatyki brytyjskiej (maksymalnie do 200 słów).

ZASADY TWORZENIA BIBLIOGRAFII

W treści artykułu należy stosować przypisy bibliograficzne w systemie harvardzkim, umieszczając wskazania źródeł w formie skróconej informacji bibliograficznej w postaci nazwiska autora (ewentualnie współautorów, nie więcej niż trzech autorów), rok wydania publikacji oraz ewentualnie numer strony lub numery stron. W spisie bibliografii należy podać:

- w przypadku monografii: autora/ów dzieła, tytuł monografii, numer kolejnego tomu, nazwę wydawcy, miejsce oraz rok wydania,
- w przypadku czasopism: autora/ów artykułu, tytuł artykułu, nazwa czasopisma, numer oraz rok wydania.